

بسمه تعالی

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۳ در جلسه کمیته تخصصی تدوین دستورالعمل های آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیأت علمی تصویب گردید.

"دستورالعمل کسور ایام مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل"

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۷۸ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی به منظور تعیین کسور ایام مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل در ۴ ماده و ۳ تبصره به شرح ذیل در مورخ به تصویب هیأت امضاء موسسه رسید.

ماده ۱. مدت مرخصی بدون حقوق کارمند برای ادامه تحصیلات عالی در رشته های مربوط به شغل یا مورد نیاز موسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی شود از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوطه و سابقه خدمت کارمند محسوب می شود.

ماده ۲. مرخصی بدون حقوق کارمندان در صورت حصول شرایط ذیل از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سنوات خدمت آنان قابل احتساب می باشد:

الف - مرخصی بدون حقوق به منظور ادامه تحصیلات عالی باشد.

ب - رشته تحصیلی مربوط به شغل کارمندان یا مورد نیاز موسسه باشد.

ج - کارمندان پس از فراغت از تحصیل در موسسه به خدمت خود ادامه دهند.

ماده ۳. در اعطای مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل رعایت موارد زیر الزامی است:

الف - ارباب درخواست کارمند به انضمام مدارک و مستندات تحصیلی مربوطه جهت بهره مندی از مرخصی مذکور

ب - موافقت موسسه با درخواست کارمند



ج - درج موضوع مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل در شرح حکم کارگزینی کارمند تبصره - انتقال کارمند از موسسه به سایر موسسات وزارت متبوع مانع احتساب ایام مرخصی بدون حقوق نخواهد بود.

ماده ۴. دهی کسور بازنشستگی مرخصی بدون حقوق ایام تحصیل در پایان تحصیلات بنا به تقاضای ذینفع، با ارایه مدارک تحصیلی و با هماهنگی صندوق بازنشستگی مربوطه محاسبه می گردد.

تبصره ۱ - پرداخت کسور بازنشستگی (اعم از سهم مستخدم و کارفرما) به عهده کارمند می باشد.

تبصره ۲ - مبنای محاسبه کسور بازنشستگی بر اساس دستورالعمل های موجود متناسب با تاریخ درخواست فرد و آءین حکم کارگزینی تعیین می گردد. مفاد این تبصره می بایست جهت اطلاع کارمند در حکم کارگزینی مرخصی بدون حقوق وی درج گردد.

والسلام

